icem_tn-22/09/2026-86 - Determinazione del dirigente scolastico - Allegato Utente 1 (A01)

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it http://www.iclevico.eu
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it

Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica
Scuola Primaria di Tenna

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

Avviso di selezione finalizzata al conferimento di incarico individuale a personale interno all'Istituto Comprensivo Levico Terme a tempo determinato e indeterminato o a personale esterno per la figura di PSICOLOGO SCOLASTICO dell'I.C. LEVICO TERME

Articolo 1 – Oggetto della procedura

È aperta la procedura di selezione per il conferimento di incarichi a personale interno all'Istituto Comprensivo Levico Terme a tempo determinato e indeterminato ed esterno, in possesso di specifica professionalità, disponibile a ricoprire il ruolo di **PSICOLOGO SCOLASTICO**

L'incarico da attribuire è il seguente:

RUOLO	REQUISITI MINIMI	NUMERO DI ORE INCARICO	IMPORTO ORARIO	NUMERO FIGURE RICHIESTE
Psicologo Scolastico	Laurea in psicologia	266	55,00 € lordi	1

L'attribuzione dell'incarico seguirà la graduatoria di merito.
Per il personale interno, l'attribuzione dell'incarico sarà subordinata alla compatibilità dei rispettivi orari di servizio con gli orari di svolgimento dell'attività individuati dal dirigente scolastico, sulla base di quanto definito negli articoli 9 e 10 del presente avviso.
Per il personale interno a tempo determinato, l'incarico dovrà essere svolto entro la data di scadenza del contratto stipulato con l'I.C. Levico Terme.

Articolo 2 – Azioni da attivare

La volontà di migliorare si pone come base per compiere, nel corso dell'anno scolastico, passi avanti all'interno di un percorso condiviso per raggiungere il benessere sistemico di tutti i protagonisti (studenti, insegnanti, ATA, assistenti educatori, dirigente, famiglie). Lo psicologo di riferimento esterno affiancherà la figura del FABER, il coordinatore BES e la dirigenza per snellire i processi di comunicazione e ottimizzare l'uso delle risorse disponibili, fungendo da "filtro" e da catalizzatore delle energie dell'Istituto. Lo psicologo costituirà inoltre una figura di formatore essenziale per famiglie, docenti, personale scolastico e studenti, programmando incontri (es. sulla genitorialità, sull'adolescenza, sulla comunicazione non ostile, sulla gestione dello stress lavorativo).

Articolo 3 – Requisiti di accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non essere sottoposti a procedimenti penali;
5. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
6. essere in possesso di laurea conseguita con vecchio ordinamento o Laurea magistrale in ingegneria informativa o altro titolo di studi equivalente;
7. assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura;
8. limitatamente al personale interno, essere dipendente in servizio presso l'I.C. Levico Terme a tempo determinato o indeterminato.

Alla perdita di uno o più dei requisiti minimi di accesso consegue la decadenza dall'incarico.
I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.
Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 4 – Termini e modalità presentazione candidatura

Il personale interno interessato dovrà far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A) corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato B);
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitti di interessi (Allegato F);
- eventuale documentazione comprovante la formazione specifica richiesta nell'ambito del progetto.

Il personale esterno interessato dovrà far pervenire istanza in carta libera in conformità allo schema esemplificativo (Allegato A) corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo (Allegato B);
- copia del documento di identità in corso di validità;

- scheda dati (Allegato C);
- nomina trattamento dati personali (Allegato D);
- patto di integrità (Allegato E);
- dichiarazione assenza conflitti di interessi (Allegato F);
- eventuale documentazione comprovante la formazione specifica richiesta nell'ambito del progetto.

La domanda dovrà essere indirizzata al dirigente scolastico dell'I.C. Levico Terme e fatta pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno lunedì 5 ottobre 2026**, in una delle seguenti modalità:

- personalmente agli sportelli della Segreteria;
- in forma telematica avendo cura di allegare i documenti in formato PDF e allegando sempre copia del proprio documento di identità all'indirizzo segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it da mail istituzionale del docente, riportando come oggetto della mail: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INCARICO DI PSICOLOGO SCOLASTICO DELL'I.C. LEVICO TERME.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale o della consegna a mano.

Articolo 5 – Criteri e modalità per la valutazione delle candidature

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata e presieduta dal dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze, alle esperienze maturate, verificate anche tramite colloquio per i candidati esterni, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati, con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire.

Griglia di valutazione

TITOLI CULTURALI	**PUNTI**	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in discipline attinenti all'incarico	110 e lode	10
	da 100 a 110	8
	fino a 99	5
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o magistrale in altro ambito	4	
Ulteriore laurea triennale in altro ambito	3	
Dottorato di ricerca in materie attinenti all'oggetto dell'incarico	3	

Master in materie attinenti all'oggetto dell'incarico	2	
Corso di perfezionamento post-laurea attinente/i all'oggetto dell'incarico	durata >1 anno	2
	durata 1 anno	1
ESPERIENZE PROFESSIONALI maturate negli ultimi 5 anni	**PUNTI**	
Esperienze professionali coerenti con la tipologia d'intervento	3 cad. (fino a un massimo di 15 pt.)	
Esperienze professionali in qualità di tecnico attinente all'oggetto dell'incarico, presso Università, IPRASE, Istituti scolastici o altri enti accreditati	3 cad. (fino a un massimo di 15 pt.)	
Attività professionale (libera professione e/o attività subordinata) coerente con la tipologia di intervento	2 cad. (fino a un massimo di 10 pt.)	
COLLOQUIO INDIVIDUALE	**PUNTI**	
Colloquio individuale davanti alla commissione esaminatrice	9	

Al termine della valutazione verrà redatta la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva derivante dalla somma dei punteggi riportati per titoli ed esperienze professionali.
La graduatoria di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione *Pubblicità legale*.
Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.
Ci si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.
Potranno, altresì, essere dichiarati non idonei tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione.

Articolo 6 – Cause di esclusione
Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae;

- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 7 – Valutazione comparativa, pubblicazione delle graduatorie e validità della selezione

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella domanda di partecipazione.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata sul sito istituzionale dell'Istituto nella sezione *Pubblicità legale*.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria i candidati potranno far pervenire, in forma esclusivamente telematica all'indirizzo segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it, eventuali richieste di rettifica del punteggio. Decorsi i cinque giorni in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela"

Ai candidati selezionati sarà data conferma scritta tramite incarico.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità fino al 31 dicembre 2026.

Articolo 8 – Avvertenze

L'Istituto si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati.

Articolo 9 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

L'attività inizierà a partire dal mese di ottobre 2026 e terminerà il 30 giugno 2027.

Per la liquidazione del compenso si terrà conto di un registro delle prestazioni presentato dall'incaricato e verificato dal Dirigente scolastico.

Gli importi massimi a disposizione dell'esperto sono quelli previsti dalla tabella contenuta all'art. 1 del presente bando.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico, nessuna delle offerte presentate.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività.

Articolo 10 – Modalità di espletamento dell'incarico

Il titolare del contratto svolgerà la propria prestazione in piena autonomia e in coordinamento con la dirigente scolastica e i suoi collaboratori.

La prestazione si svolgerà nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività negli orari programmati e con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.

Nel caso in cui il docente esperto sia interno all'Istituzione scolastica, la prestazione dovrà avvenire al di fuori del suo orario di servizio e non dovrà pregiudicare la partecipazione dei docenti agli impegni scolastici (riunioni, consigli di classe, dipartimenti, collegi ed altro). Per tale ragione, la disponibilità del docente negli orari definiti per i percorsi individuali costituisce criterio prioritario per l'assegnazione dell'incarico.

In caso di mancata esecuzione della prestazione l'Amministrazione adotterà i provvedimenti necessari alla risoluzione del contratto, al recupero delle somme già corrisposte all'incaricato e al risarcimento del danno, ove ne ricorrano le condizioni.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento e degli enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 1514 del 27.09.2024.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo n. 5 della Legge n. 241/1990 recante "Responsabile del procedimento", il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il dirigente scolastico pro-tempore, dott.ssa Sandra Boccher, e-mail istituzionale: ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it , numero di telefono: 0461 706146.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito di questa Istituzione scolastica nella sezione pubblicità legale.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA SPG
«LEVICO TERME»
Via della Pace 5 - 38056 LEVICO TERME (TN)
C.F. 81002890226 Tel. 0461/706146 Fax 0461/706099
segr.ic.levico@scuole.provincia.tn.it http://www.iclevico.eu
ic.levicoterme@pec.provincia.tn.it

Scuola Primaria di Levico Scuola SPG di Levico Scuola Primaria di Caldonazzo Scuola Primaria di Calceranica
Scuola Primaria di Tenna

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Sandra Boccher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3 bis D. Leg. n. 82/2005). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Leg. N. 39/1993)

In allegato:

- Allegato A - Domanda di partecipazione;

- Allegato B - Curriculum vitae in formato europeo;

- Allegato C – Scheda dati;

- Allegato D - Nomina trattamento dati personali;

- Allegato E - Patto di integrità;

- Allegato F - Dichiarazione assenza conflitto di interessi;

- Allegato G - Specifiche incarico da affidare.