



Istituto Comprensivo  
PIANO DI ISTITUTO  
per la  
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA  
ANNO SCOLASTICO 2020/2021  
Levico Terme

Indice

Premessa

L'analisi del fabbisogno

Le piattaforme digitali e il loro utilizzo La  
comunicazione

La proposta didattica

L'orario delle lezioni

Modalità di svolgimento delle attività e regole La  
valutazione e gli strumenti di verifica

Gli aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali Gli  
aspetti riguardanti la privacy

La sicurezza nell'uso di videotermini e device a casa La  
formazione

Allegati:

- Informativa per l'utilizzo della piattaforma G Suite for Education dell'I.C. Levico Terme
- Regole d'uso della piattaforma Google Suite for Education

## PREMESSA

Le "Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata", adottate dal Ministero dell'Istruzione con il Decreto n°39 del 26/06/2020 e in seguito le "Linee di indirizzo per la didattica digitale integrata nelle istituzioni scolastiche e formative della provincia di Trento, in situazione di massima emergenza" adottate da parte della Giunta della Provincia Autonoma di Trento con del. n. 1298 del 28 agosto 2020 hanno richiesto l'adozione, da parte delle Scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio tali da rendere necessaria una nuova sospensione delle attività didattiche in presenza".

Il presente Piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la Didattica A Distanza come didattica d'emergenza denominata didattica digitale integrata che in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La Didattica Digitale Integrata è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia

in caso di quarantena di gruppi di studenti o di una intera classe.

La Didattica Digitale Integrata è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano particolari fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, che prevedano lunghi periodi di assenza da scuola, consentendo loro di poter fruire delle attività didattiche dal proprio domicilio secondo il piano elaborato dal Consiglio di Classe.

### L'ANALISI DEL FABBISOGNO

La scuola, che ha accolto nell'anno scolastico 2019/2020, tutte le richieste di dotazioni strumentali pervenute sia dalle famiglie sia dai docenti, ha arricchito il proprio patrimonio tecnologico anche partecipando a bandi provinciali e nazionali.

La concessione in comodato gratuito delle dotazioni strumentali dell'istituzione scolastica alle famiglie che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà è regolata dai criteri di concessione in comodato d'uso stabiliti dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

### LE PIATTAFORME DIGITALI E IL LORO UTILIZZO

Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- il Registro elettronico provinciale (REL) che comprende, fra le varie funzionalità, il registro di classe, il registro dell'insegnante, l'agenda di classe, le valutazioni, le note disciplinari, la registrazione delle assenze, le comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia;
- la Google Suite for Education (o GSuite), fornita gratuitamente da Google agli istituti scolastici. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts, Meet, Classroom. E in particolare:
  - Classroom: classe virtuale che permette la condivisione dei materiali per l'apprendimento, la consegna di compiti svolti, ecc.
  - Drive e le APP ad esso collegate: Google Documenti, Google Presentazioni, Google Moduli, Google Fogli, Google Sites, Google Hangouts. Tali applicazioni consentono la condivisione e/o la produzione di contenuti, come ad esempio: lezioni audio, lezioni video, link con contenuti gestibili dalle applicazioni (video, giochi didattici, quiz), presentazioni di testi e immagini, gestione condivisa di documenti (fogli, fogli di calcolo).
  - Google Meet: permette di organizzare videoconferenze in diretta (con gruppi o singoli per tenere una lezione alla classe o una riunione). E' questo il nostro modo per ricreare la comunità scolastica e alleanze educative nuove.

Ciascun docente, nell'ambito della Didattica Digitale Integrata, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web, compatibili, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, che consentano di realizzare e documentare molteplici attività, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

## LA COMUNICAZIONE

E' importante che le informazioni giungano con tempestività e precisione e a tale scopo la scuola utilizza e raccomanda a tutti di utilizzare:

- Alunni - le comunicazioni fra docenti e alunni (Classroom, ecc.) avverranno tramite la mail di Istituto: [nome.cognome@iclevico.eu](mailto:nome.cognome@iclevico.eu)
- Genitori - le comunicazioni con la Segreteria (o con i Docenti referenti) avverranno tramite mail individuali (si tratta di quelle comunicate al momento dell'iscrizione), nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.
- Docenti - le comunicazioni con la Segreteria, o con i genitori, avverranno tramite l'account istituzionale [nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)
- il sito <https://www.iclevico.eu/>;
- il Registro elettronico
- Gli account della Google Suite for Education della scuola. Per tutti gli studenti dell'Istituto sono stati creati gli account GSuite personali, appartenenti al dominio [@iclevico.eu](mailto:@iclevico.eu), per poter accedere alle comunicazioni della scuola e alla piattaforma cloud.

### IL REGISTRO ELETTRONICO

Dal corrente anno scolastico oltre a tutti i docenti anche le famiglie degli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado potranno accedere al Registro elettronico provinciale.

### LE UDIENZE GENERALI E INDIVIDUALI

Le udienze generali e le udienze individuali possono essere svolte anche in modalità on line, secondo calendari ed orari precedentemente stabiliti, comunicati ai genitori.

### LE RIUNIONI ON LINE

Le riunioni fra docenti e fra docenti e genitori possono essere svolte on line, con l'utilizzo di Google Meet oppure con altre modalità telematiche sincrone (videoconferenza), nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

## LA PROPOSTA DIDATTICA

Il Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata intende promuovere:

- l'omogeneità dell'offerta formativa: il Collegio Docenti, approvando il presente piano, fissa criteri e modalità per erogare la DDI, adattando la progettazione dell'attività educativa e didattica in presenza alla modalità a distanza, sia in modalità complementare che a distanza affinché la proposta didattica dei singoli docenti sia uniforme e condivisa;
- la realizzazione di attività volte allo sviluppo delle competenze digitali degli alunni;
- il potenziamento degli strumenti didattici e laboratoriali necessari a migliorare la formazione e i processi di innovazione delle istituzioni scolastiche;
- la formazione dei docenti per l'innovazione didattica;

- lo sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze cognitive e sociali degli alunni;
- l'attenzione agli alunni più fragili: gli alunni che presentino fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, saranno i primi a poter partecipare alle attività didattiche ordinarie dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie; nei casi di alunni con disabilità, sarà privilegiata la frequenza scolastica in presenza d'intesa con le famiglie;
- informazione puntuale, nel rispetto della privacy: l'Istituto fornirà alle famiglie una puntuale informazione sui contenuti ed aggiornamenti del presente Piano ed agirà sempre nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali raccogliendo solo dati personali strettamente pertinenti e collegati alla finalità che si intenderà perseguire.

La DDI consente di integrare e arricchire l'attività didattica. In particolare, la DDI è uno strumento utile per:

- favorire gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- favorire lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- favorire la gestione in autonomia dei materiali didattici;
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali possono essere distinte in due modalità:

# Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e un gruppo di studenti o con l'intera classe. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti; lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti, Google Moduli, Google Presentazioni...;

# Attività asincrone sono attività di studio autonomo, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Consistono prevalentemente in attività strutturate svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

l'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; l'attività di ricerca guidata di materiali e informazioni finalizzata alla partecipazione attiva alla didattica in classe (flipped classroom); la visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work elaborati realizzati o consegnati in formato digitale.

La progettazione della DDI terrà conto del contesto e assicurerà la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le attività integrative digitali (AID) sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti terrà conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI si inserisce in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuove l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisce omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

### L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico.

#### SCUOLA PRIMARIA

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
PRIMA SECONDA	10 ore settimanali (prevedendo un piccolo intervallo per ogni ora di videolezione per alzarsi, sgranchirsi e rilassare gli occhi )	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile (stabilita dal docente)
TERZA QUARTA QUINTA	10 ore settimanali (implementabili fino a 15, con decisione del CdC)  (prevedendo un piccolo intervallo per ogni ora di videolezione per alzarsi, sgranchirsi e rilassare gli occhi )	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile (stabilita dal docente)

## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dal lunedì al venerdì

CLASSI	Modalità sincrona	Caratteristiche
TUTTE	almeno 15 ore settimanali (prevedendo un piccolo intervallo per ogni ora di videolezione per alzarsi, sgranchirsi e rilassare gli occhi )	Attività con intero gruppo classe, anche in maniera flessibile (stabilita dal docente)

L'organizzazione della attività può essere flessibile e prevedere percorsi disciplinari e interdisciplinari, coinvolgenti gruppi di studenti o l'intero gruppo classe.

La quota oraria che ciascun insegnante dedica alla didattica digitale integrata viene concordata all'interno del Consiglio di classe. Ciascun insegnante completa in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare, anche su base plurisettimanale, con AID in modalità asincrona.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti. I docenti della classe monitorano il carico di lavoro complessivo assegnato agli studenti tra attività sincrone e asincrone, per evitare possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le comunicazioni da parte degli insegnanti, le attività sincrone e l'assegnazione delle consegne relative alle AID asincrone avvengono nei giorni scolastici, fra le 8.00 e le 16.00, coincidente con l'orario di lavoro.

Si ricorda il diritto alla disconnessione, a valere sia per gli studenti che per i docenti.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ E REGOLE

### ATTIVITÀ SINCRONE

Le videolezioni rivolte all'interno del gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale saranno attivate dall'insegnante utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

Le altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.) saranno attivate dall'insegnante utilizzando Google Meet. Le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati potranno accedere tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare e inserire nel registro elettronico la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata al pari delle assenze dalle lezioni in presenza.

Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- entrare con puntualità nell'aula virtuale;
- presentarsi ed esprimersi in maniera consona ed adeguata all'ambiente di apprendimento;
- non inquadrare oggetti che non si desidera che gli altri vedano;
- rispettare le consegne del docente;
- partecipare ordinatamente ai lavori che si svolgono, rispettando il turno di parola che è concesso dal docente;
- tenere il microfono spento per ridurre rumori di sottofondo e alleggerire a connessione;
- chiedere di intervenire tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il microfono solo per il tempo necessario, con le modalità concordate con il docente;
- mantenere il video dell'insegnante aperto durante la videolezione;
- non divulgare in nessun modo attraverso altri canali i link di invito al collegamento;
- non invitare persone estranee ed esterne all'organizzazione;
- non effettuare registrazioni audio o video autonome della lezione o screenshot senza il permesso dell'insegnante (si ricorda che è illegale condividere con altri foto e registrazioni senza avere richiesto e ottenuto il consenso di tutte le persone ritratte. NB: per i minorenni non basta il loro consenso, ma è necessario quello dei loro genitori o tutori!).

Qualora un partecipante dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi. Analogamente, in caso di malfunzionamento dovuto alle impostazioni del proprio dispositivo, si consiglia di uscire e rientrare nella lezione (avvisando con messaggio in chat e non a voce per non interrompere il lavoro). Al termine della videoconferenza ogni studente dovrà abbandonare la riunione. Il docente, verificata la disconnessione da parte degli studenti, chiuderà la sessione.

Essendo la lezione online uno strumento che la scuola mette a disposizione degli studenti, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo nell'uso dello strumento e il massimo senso di responsabilità nel rispetto di sé e degli altri.

### ATTIVITÀ ASINCRONE

Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio dell'istituto (Wordwall,).

Il monte ore disciplinare complessivo ricomprende anche tutte le attività svolte in modalità asincrona (esecuzione compiti, attività di approfondimento e ricerca, studio autonomo anche senza i supporti digitali).

Gli insegnanti del Consiglio di Classe progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

## LA VALUTAZIONE E GLI STRUMENTI DI VERIFICA

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Progetto d'istituto. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione sarà costante, trasparente e tempestiva. Venendo meno la possibilità del confronto in presenza, è necessario assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consente di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ogni studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

I CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE SONO I SEGUENTI:

### PER LA SCUOLA PRIMARIA

- la partecipazione alle attività proposte;
- il rispetto delle regole della Didattica Digitale Integrata;
- la motivazione e l'impegno nella produzione del lavoro proposto;
- i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo di verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove

a) prove orali (in forma di colloquio e conversazione)

b) prove scritte

### PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- la presenza e la puntualità alle attività proposte;
- la partecipazione alle attività proposte;
- capacità di relazione;
- metodo di lavoro: capacità di problematizzare, di analisi e di sintesi;
- metodo di lavoro: impegno e capacità di organizzazione;
- metodo di lavoro: qualità dei compiti svolti;
- i progressi nell'acquisizione di conoscenze, abilità, competenze rilevabili per mezzo della verifica degli apprendimenti, in modalità asincrona e sincrona con le seguenti tipologie di prove

a) prove orali (in forma di colloquio e conversazione)

b) prove scritte

c) prove pratiche (restituzione di elaborati).

Per la valutazione degli apprendimenti il riferimento è al documento di valutazione di Istituto. Nello stesso sono inserite per esteso le rubriche valutative relative alla Didattica a Distanza.

La valutazione espressa tiene conto del processo di apprendimento più che dell'esito. Le verifiche vengono programmate dai docenti all'interno dei consigli di classe tenendo conto dei carichi settimanali e delle disponibilità di accesso dell'alunno ai dispositivi connessi.

Sia nella scuola primaria sia nella scuola secondaria di primo grado particolare attenzione va riservata a tutti gli studenti con bisogni educativi speciali e agli studenti stranieri; le valutazioni, sia trasversali sia disciplinari, vengono registrate sul registro elettronico.

Tramite l'account @iclevico.eu del proprio/a figlio/figlia il genitore potrà visualizzare l'andamento educativo didattico.

### GLI ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI

Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema (Tecnico informatico dell'Istituto) di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti offensivi. Il mancato rispetto di quanto stabilito può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### GLI ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY

Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente (con particolare riferimento alla Nota del Ministero dell'Istruzione, con protocollo 11600, del 03/09/2020).

Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ( Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell' art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 "G

Suite for Education”) raggiungibile cliccando sul seguente link [INFORMATIVA PRIVACY](#) ;

- prendono visione dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
- sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo e impegni riguardanti la DDI.

### LA SICUREZZA NELL'USO DI VIDEOTERMINALI E DEVICE A CASA

Gli studenti sono invitati a mettere in pratica i consigli posturali condivisi a scuola e gli accorgimenti adatti ad allestire una postazione di lavoro sicura e confortevole.

Durante le attività in videoconferenza o di studio on line sarà opportuno che il dispositivo sia collocato su un piano di lavoro, frontalmente a noi e mantenuto in posizione adatta alla visione da un supporto stabile.

La fonte di luce che illumina il piano di lavoro dovrà essere laterale; se si fosse obbligati a collocarsi di fronte o di spalle ad una finestra sarà opportuno oscurarla per impedire abbagliamento o riflessi sullo schermo. Ricordare che:

- bisogna stare ben seduti e con tutta la schiena in appoggio;
- busto e gambe devono formare un angolo di 90°;
- non si deve inclinare il corpo in avanti avvicinando la faccia allo schermo;
- non si deve scivolare con la seduta sulla sedia "sdraiandosi" e la base della schiena deve essere sempre appoggiata;
- lo schermo deve essere a 50/70 cm dagli occhi;
- l'illuminazione (naturale e/o artificiale) non deve dare origine a riflessi di luce che possono infastidire e affaticare l'apparato visivo.

Ad ogni cambio di lezione durante le videoconferenze, è bene alzarsi dalla sedia e fare qualche passo guardando dalla finestra o comunque allontanando lo sguardo dallo schermo; durante le attività di lavoro individuale è importante farlo ogni 15/20 minuti, per riattivare la circolazione e scaricare eventuali tensioni dovute a posture sbagliate.

E' utile approfittare dei momenti in cui non dovete osservare lo schermo, durante le videolezioni o le attività di studio, per rilassare gli occhi:

- spostando lo sguardo su una parete di fronte e comunque oltre lo schermo;
- chiudendo gli occhi per alcuni secondi, magari coprendoli con le mani a "conchiglia" senza schiacciarli;
- massaggiandosi le tempie con le dita.

## LA FORMAZIONE

Continua il programma di formazione dell'istituzione, rivolto a tutto il personale scolastico, sulla didattica digitale integrata e sulla trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica. La finalità è di proseguire nell'azione di innovazione, dopo le esperienze promosse durante l'emergenza sanitaria, nell'ambito della didattica a distanza e dei processi di organizzazione del lavoro agile del personale scolastico.

Gli Animatori digitali garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e/o realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale
- promuovono la digitalizzazione dell'Istituto creando ambienti per la corretta conservazione e/o la condivisione dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro, dell'attività didattica e favorendo processi di gestione e arricchimento autonomi;
- attività di supporto personalizzato, rivolto a studenti, genitori e docenti.

Il Presente Piano per la didattica digitale integrata (approvato dal Collegio Docenti in data 14 dicembre 2020) viene allegato al Progetto triennale di Istituto e pubblicizzato secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Istituzione.